Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2009 г. N 14743

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**ПРИКАЗ**

**от 13 августа 2009 г. N 722**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ**

**ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A61o0pDK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC85E25E125AC6258FD1A6102oFp5K) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. [N 1574](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E65AE850B6F5456A782DC85E25E125AC6258FD1A6109oFpAK) "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445) и от 27 сентября 2005 г. [N 1131](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E208E85DEC5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A60o0p3K) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить квалификационные [требования](#Par35) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов (региональных, межрегиональных управлений) Федерального агентства по рыболовству согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений Федерального агентства по рыболовству, руководителям территориальных органов Федерального агентства по рыболовству включить утвержденные квалификационные [требования](#Par35) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Агентства, территориальных органов Агентства.

3. Признать утратившим силу [Приказ](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205B42EFC0B58C8E200E852EB5AEBFF4D33742FoCpFK) Федерального агентства по рыболовству от 10 августа 2007 года N 340 "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству и федеральными гражданскими служащими территориальных органов (региональных, межрегиональных управлений) Федерального агентства по рыболовству" (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2007 г. N 10118).

Руководитель

А.А.КРАЙНИЙ

Приложение

к Приказу Росрыболовства

от 13 августа 2009 года N 722

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ**

**ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A61o0pDK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "руководители"

высшей, главной и ведущей групп должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A61o0pCK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "помощники (советники)" главной группы должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A61o0p2K) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "специалисты" ведущей группы должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A60o0pAK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "специалисты" старшей группы должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A60o0p8K) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей группы должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A60o0pEK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)

Категория "обеспечивающие специалисты"

старшей и младшей групп должностей

Знания: [Конституции](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E708E65FE607E1F7143F76o2p8K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E953E556B6F5456A782DC8o5pEK) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8E404E95FEF53B6F5456A782DC8o5pEK) от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205AA35E90B58C8EC05E35DED5AEBFF4D33742FCF517AF622E56E59FD1A60o0pCK) Росрыболовства от 16.11.2009 N 1025)